«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ООО «ДомСервис»

_____ Р.В. Сенченко

«14» _____ 2013 г.

ПОЛИТИКА

ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ДомСервис»

(ООО «ДомСервис»)

(ОГРН 1133668031265)

в отношении обработки персональных данных

г. Воронеж

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) действует в отношении всех персональных данных, которые ООО «ДомСервис» (далее - Компания) может получить от субъекта персональных данных, состоящего с Клиентом в отношениях, регулируемых трудовым законодательством, (далее – Работник) или от субъекта персональных данных - физического лица, состоящего в договорных и иных гражданско-правовых отношениях с Компанией, (далее - Клиент),

1.2. Целью настоящей Политики является соблюдение прав субъектов персональных данных при обработке их персональных данных в Компании.

1.3. Настоящая Политика определяет принципы и условия обработки Компанией персональных данных работников и иных лиц, чьи персональные данные обрабатываются Компанией, в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.4. Персональные данные относятся к категории «конфиденциальная информация» и на них распространяются все требования, установленные внутренними документами Компании к защите такой информации.

1.5. Политика распространяется на персональные данные, полученные как до, так и после утверждения настоящей Политики.

1.6. Настоящая Политика разработана в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», «Положением об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», утв. Постановлением Правительства РФ № 687 от 15.09.2008 г., «Положением об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», утв. Постановлением Правительства РФ № 781 от 17.11.2007 г., и иными нормативными актами в области защиты персональных данных, действующими на территории Российской Федерации.

2. Понятие и состав персональных данных

2.1. Перечень персональных данных, обрабатываемых в Компании, формируется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Уставом Компании и требованиями локальных нормативных актов Компании.

2.2. Сведениями, составляющими персональные данные, в Компании является любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

2.3. Компанией обрабатываются следующие категории персональных данных:

2.3.1. в отношении Работников; фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, категории льготников, ИНН, паспортные данные, страховой/медицинский полис, страховое свидетельство, сведения о детях, данные о военнообязанных (при наличии).

2.3.2. в отношении Клиентов: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, категории льготников, паспортные данные, сведения о детях, данные о военнообязанных, номер лицевого счета квартиросъемщика, сведения об оплате и наличии задолженности за жилищно-коммунальные услуги, площадь занимаемого помещения, ордера, договоры социального найма, данные свидетельства о государственном праве собственности на помещение, лицевые счета квартиросъемщиков, сведения о документах, подтверждающих право собственности на помещение.

3. Цели обработки персональных данных

3.1. Обработка персональных данных субъектов персональных данных проводится Компанией с целью осуществления прав и обязанностей Работников в соответствии с трудовым законодательством; ведения персонифицированного учета; исполнения договорных и иных гражданско-правовых отношений при осуществлении Компанией хозяйственной деятельности; повышения оперативности и качества обслуживания клиентов установленного правилами Компании.

3.2. Под обработкой персональных данных понимается любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, систематизация, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, распространения (в том числе передачи), обезличивания, блокирования, уничтожения, исключительно для обеспечения соблюдения федерального законодательства и иных нормативных правовых актов, соответствия целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, учета результатов выполнения договорных и иных гражданско-правовых обязательств с субъектом персональных данных. При этом используется смешанная обработка с передачей полученной информации в локально-вычислительных сетях Компании, без использования сети общего пользования Интернет.

4. Принципы и цели обработки. Состав персональных данных

4.1. Обработка персональных данных Компанией осуществляется на основе принципов:

- законности и справедливости целей и способов персональных данных;

- соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям Компании;

- соответствия содержания, объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;

- обработка персональных данных субъектов осуществляется исключительно для обеспечения соблюдения федеральных законов и иных нормативных правовых актов, соответствия целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных;

- объем и содержание обрабатываемых персональных данных субъектов, способы обработки персональных данных соответствуют требованиям федерального законодательства, а также другим нормативным актам и целям обработки персональных

данных. Не допускается обработка персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;

- обработка персональных данных осуществляется Компанией на основании условий, определенных законодательством Российской Федерации;

- персональные данные Компания получает только у самого субъекта (или его законного представителя):

- при обработке персональных данных обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Компанией принимаются необходимые меры по уничтожению (удалению) либо уточнению неполных или неточных данных.

5. Условия и сроки обработки

5.1. Порядок работы с персональными данными в Компании регламентирован действующим законодательством РФ, внутренними документами Компании и осуществляется с соблюдением строго определенных правил и условий.

5.2. Передача персональных данных третьим лицам осуществляется только в соответствии с действующим законодательством, в том числе, с использованием защищенных телекоммуникационных каналов связи.

5.3. Компания не осуществляет трансграничную передачу персональных данных Клиентов.

5.4. Сроки хранения документов, содержащих персональные данные субъектов, определяются в соответствии со сроком действия договора с субъектом персональных данных, Федеральным законом РФ «Об архивном деле в Российской Федерации» № 125-ФЗ от 22.10.2004 г., сроком исковой давности, а также иными требованиями законодательства РФ. По истечении сроков хранения таких документов они подлежат уничтожению.

5.5. С целью защиты персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий с ними Компанией применяются организационные и технические меры.

6. Основные мероприятия по обеспечению безопасности обработки персональных данных

6.1. Для защиты персональных данных при их обработке в Компании применяются следующие организационные и технические меры:

- доступ к персональным данным предоставляется только тем сотрудникам Компании, на которых возложена обязанность по их обработке. Указанные лица имеют право на обработку только тех персональных данных, которые необходимы им для выполнения конкретных функций, связанных с исполнением должностных обязанностей;

- помещения, в которых производится обработка персональных данных или располагаются технические средства информационных систем персональных данных, относятся к категории «помещения ограниченного доступа»;

- обработка персональных данных ведется сотрудниками Компании на рабочих местах, выделенных для исполнения ими должностных обязанностей;

- проводится резервное копирование баз данных информационных систем персональных данных с целью восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

- разграничены права доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах персональных данных (логины и пароли);

- проводится ознакомление работников Компании, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ в силу своих должностных обязанностей, с положениями законодательства РФ, требованиями к защите персональных данных, локальными нормативными актами Компании по вопросам обработки персональных данных;

- проводится контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, а также проводится контроль соответствия обработки персональных данных требованиям Федерального закона «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, локальным нормативным актам Компании.

7. Порядок предоставления информации, содержащей персональные данные

7.1. При обращении субъекта персональных данных (владельца этих данных или его законного представителя) или получении запроса Компания безвозмездно предоставляет персональные данные, относящиеся к субъекту персональных данных, в доступной форме, исключающей предоставление персональных данных, относящихся к другим субъектам персональных данных в установленные законом сроки.

7.2. Сторонние организации имеют право доступа к персональным данным субъектов персональных данных только, если они наделены необходимыми полномочиями в соответствии с законодательством РФ, либо на основании договоров с Компанией, заключенных в связи с требованиями законодательства РФ.

Основанием для сотрудника Компании в целях предоставления информации о персональных данных субъектов служит резолюция директора Компании на соответствующем запросе либо факт подписания соглашения (договора) об информационном обмене.

В соглашение (договор) об информационном обмене включается условие о неразглашении сведений, составляющих персональные данные субъектов, а также служебной информации, ставшей известной в ходе выполнения работ, если для их выполнения предусмотрено использование таких сведений,

7.3. При передаче персональных данных субъектов Компания и уполномоченные им должностные лица соблюдают следующие требования:

- не сообщают персональные данные третьей стороне без письменного согласия субъекта, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта, а также в случаях, установленных федеральным законодательством;

- предупреждают лиц, получающих персональные данные, о том, что эти данные могут быть использованы только в целях, для которых они сообщены, и требуют от этих лиц подтверждения соблюдения этого условия, за исключением случаев, установленных федеральным законодательством;

- не отвечают на вопросы, связанные с предоставлением персональной информации, любым третьим лицам без законных оснований (письменного запроса).

8. Ответственность за нарушение требований, регулирующих получение, обработку и хранение персональных данных

8.1. Должностные лица Компании, обрабатывающие персональные данные, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

8.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящая Политика вступает в силу с момента ее утверждения директором Компании.

9.2. Настоящая Политика подлежит корректировке в случае изменения законодательства РФ, регулирующих органов в области защиты персональных данных, внутренних документов Компании в области защиты конфиденциальной информации. При внесении изменений в заголовке Политики указывается номер версии и дата последнего обновления редакции. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее утверждения директором Компании и действует до ее отмены или изменения.

9.3. В случае изменения законодательства РФ в области защиты персональных данных, нормы Политики, противоречащие законодательству, не применяются до приведения их в соответствие.

9.4. К настоящей Политике и отношениям между субъектами персональных данных и Компанией подлежит применение право Российской Федерации, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

9.5. Настоящая Политика является общедоступной и подлежит размещению на официальном сайте Компании, расположенном в сети интернет по адресу: www.uk-doms.ru.

9.6. Действующая редакция Политики хранится по юридическому адресу ООО «ДомСервис».